**PROCURATION**

Je soussigné(e) ......................................................................................................................

Né(e) le ......................................................................................................................

Numéro AVS ......................................................................................................................

Domicilié(e) à ......................................................................................................................

Hébergé(e) à .....................................................................................................................

désigne par la présente

Madame / Monsieur ......................................................................................................................

Adresse/Localité ......................................................................................................................

Téléphone ......................................................................................................................

Email ......................................................................................................................

comme mon mandataire afin de m’aider dans ma gestion administrative courante, à savoir :

* + La gestion, le contrôle et le règlement des frais courants, notamment des factures de pension de l’établissement sur mes biens propres ;
	+ Les démarches administratives liées au versement de prestations sociales et leur encaissement ;
	+ La gestion de mon montant pour dépenses personnelles (MDP) et/ou le contrôle du compte MDP établi par l’établissement ;
	+ Les relations avec l’assureur maladie

La durée de la présente procuration n’est pas limitée.

Je soussigné(e) reconnais par la présente que les actes et affaires juridiques conclus en vertu de la présente procuration par le mandataire me lient valablement en tout temps.

Fait à………………………………………………, le ……………………………………….

Signature