

Le Réseau Santé Haut-Léman (RSHL) a pour mission d'offrir à la population de la région de l'Est vaudois et du Chablais valaisan un système de santé régional performant et innovant. Il coordonne les soins, oriente les usagers.ères dans le système de santé, adapte en permanence son dispositif afin d'assurer à la population une chaîne complète de services de santé. Il développe des projets et propose à ses membres des prestations susceptibles d'améliorer leur propre fonctionnement et veille à agir en complémentarité avec les autres offres existantes. Il offre une activité variée dans un domaine d'intérêt public en constante évolution.

L'Hôpital Riviera-Chablais, Vaud-Valais (HRC), hôpital intercantonal, emploie plus de 2'000 collaborateurs, principalement au sein du Centre hospitalier de Rennaz doté d'environ 300 lits de soins aigus. L'HRC gère également deux Cliniques de gériatrie et réadaptation à Monthey et Vevey, ainsi que deux permanences médicales à Monthey et à Vevey.

Afin de renforcer notre équipe du service social, nous recherchons :

Un·e assistant·e social·e

Taux d'activité : 60%-70%

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Vos missions :

- Evaluer la situation sociale et administrative des patients·es et/ou des futurs·es résidents·es
- Identifier la trajectoire des patients·es sans assurance ou ayant des demandes sociales polyvalentes, en collaboration avec le corps médico-soignant et paramédical
- Informer et expliquer les différentes aides et assurances sociales (prestations complémentaires AVS/AI, subsides pour l'assurance-maladie, allocation pour impotence, assurance invalidité, assurance vieillesse, assurance chômage, assurance perte de gain)
- Informer sur divers aspects juridiques (droit de protection de l'adulte et de l'enfant (curatelle), droit du bail, droit du travail)
- Orienter auprès des différents services spécialisés selon la situation
- Soutenir et effectuer les démarches pour les patients·es hospitalisés·es non assurés·es
- Soutenir et accompagner les patients·es/usagers·ères en situation socio-administrative complexe
- Animer des séances d'information publiques sociales

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un bachelor HES en travail social (orientation service social) ou titre jugé équivalent
- Vous avez de bonnes connaissances du système des assurances sociales, du droit de la protection de l'adulte, ainsi que du fonctionnement des Justices de Paix
- Vous avez de l'expérience dans la gestion des aides financières et de la tenue de budget
- Vous êtes autonome et savez prendre des initiatives
- Vous avez une aisance rédactionnelle et de bonnes connaissances en informatique
- Vous connaissez le système social valaisan, un plus
- Vous êtes titulaire d'un permis de conduire et disposez d'un véhicule pour vos déplacements professionnels sur les différents sites, un plus.

Nous vous offrons :

- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et dynamique
- Une activité à responsabilités, indépendante et variée dans la filière de soins des personnes fragilisées et dépendantes
- Un catalogue de formation interne au sein du centre de formation IFHL
- Un salaire et des prestations sociales selon la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois.

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous adresser votre dossier de candidature complet **d'ici au 30 août 2024** par courriel, à : rh@rshl.ch.

Le service RH se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au 021 967 22 76.