

---

La Résidence d'Aigle est un établissement médico-social, dont la mission est de type gériatrique et psychogériatrique compatible. D'une capacité d'accueil de 77 lits, elle héberge des résidents âgés en longs et courts séjours. Elle dispose également d'un centre d'accueil temporaire.

Afin de compléter notre équipe d'accompagnement socioculturel, nous recherchons :

### Un/e assistant/e socio-éducatif/ve à 80%

**Secteur** : Animation dans les lieux de vie et Centre d'Accueil Temporaire (CAT)

**Entrée en fonction** : de suite ou date à convenir

#### Vos principales missions :

- Accompagner les résidents dans leur vie quotidienne et pendant leurs loisirs (soutien à l'alimentation, connaissance des soins de base, suivi de leurs projets de vie)
- Accueillir et accompagner les bénéficiaires du CAT durant leur journée dans/et à l'extérieur de l'institution en maintenant leur autodétermination et leur autonomie
- Développer des projets socioculturels variés en impliquant les résidents et/ou les bénéficiaires du CAT
- Concevoir des activités diverses en lien avec les projets d'accompagnement et en assurer la réalisation
- Collaborer activement au travail de l'équipe pluridisciplinaire

#### Votre profil :

- CFC d'Assistant/e socio-éducatif/ve
- Expérience de quelques années en EMS et/ou dans un Centre d'Accueil Temporaire
- Intérêt pour le développement de prestations individualisées
- Sens de l'initiative et aptitudes à travailler de manière indépendante
- Créatif/ve, dynamique, organisé/e, disposant d'un excellent sens relationnel et d'un très bon esprit d'équipe
- Permis de conduire indispensable et aptitude à conduire un bus de 9 places

#### Nous vous offrons :

- Une activité de travail variée au sein d'une équipe dynamique
- Un salaire et des conditions sociales selon le barème d'HéviVA
- Une opportunité de développer et d'approfondir ses connaissances professionnelles

---

*Prêt à relever le défi ?*

---

Votre dossier de candidature complet (CV, certificats de travail, lettre de motivation) est à adresser, par e-mail à :

[aigemploi@ems-chablais.ch](mailto:aigemploi@ems-chablais.ch)

**Seuls les dossiers correspondants au profil seront traités**